blaise pascal
Istituto Tecnico Economico
Amministrazione Finanza e Marketing
Articolazione: Sistemi Informativi Aziendali

Prot. 1887

LETTERA DI INVITO

Oggetto: Lettera d'invito per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006, dell'organizzazione di trasporto, vitto e alloggio per la realizzazione di uno stage formativo con servizi accessori e strumentali compresi, ricadente nel Progetto dal titolo: "Imparare in azienda", destinato agli studenti del IV e V a.s. 2014/2015 della scuola secondaria di II grado relativo all'avviso n. 3/2015 - Linea L1 - "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche - Mobilità Interregionale e Transnazionale" autorizzati con determinazione del Dirigente Servizio Formazione Professionale n. 989 del 07 agosto 2015 avente per oggetto: P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Obiettivo Convergenza - approvato con Decisione C(2013)4072 del 08/07/2013, Asse IV - Capitale Umano - Asse V Interregionalità e Transnazionalità –

CUP G76D15000070002. CIG Z1115BA9BB

Premesso

Che questa Istituzione Scolastica, nell'ambito nelle attività riconducibili all'avviso 3/2015 della Regione Puglia, è stata autorizzata ad avviare e portare a compimento le iniziative, contenute nei moduli del Progetto dal titolo: "Imparare in azienda" finalizzati al miglioramento delle competenze degli studenti, specificatamente attività formative di tirocinio e stage, destinate agli studenti del IV e V a.s. 2014/2015 della scuola secondaria di II grado, inclusive di soggiorno, tutto compreso, presso la Città di Rimini, cui specifica definizione è contenuta nel successivo disciplinare, da affidare in regime di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del citato d.lgs. 163/2006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO il DL.vo n. 163/2006 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO il DL.vo n.33/2013;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA il decreto del dirigente scolastico prot. 1879 del 18/08/2015 di assunzione a bilancio nel programma annuale per l'esercizio finanziario 2015;
VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 19 del 28 aprile 2015 di approvazione del progetto in esame;
VISTA l'autorizzazione dei progetti in oggetto del Dirigente Servizio Formazione Professionale n. 989 del 07 agosto 2015 avente per oggetto: P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Obiettivo Convergenza - approvato con Decisione C(2013)4072 del 08/07/2013, Asse IV - Capitale Umano - Asse V Interregionalità e Transnazionalità, Avviso n. 3/2015 "Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche- mobilità interregionale e transnazionale. Scorrimento graduatorie L. 1";
CONSIDERATA la necessità di reperire un numero congruo (almeno cinque) di agenzie di viaggio/ditte per consentire il trasporto, il vitto e l'alloggio per la realizzazione dello stage formativo nella Città di Rimini;
CONSIDERATA la propria DETERMINA a contrarre 18/08/2015 prot. n. 1880.

Via Napoli Km 0,700 • 71122 Foggia • tel. 0881.711773 • fax 0881.749436 • www.blaisepascal.it • e-mail: fgtd08000a@istruzione.it

Via Napoli Km 0,700 • 71122 Foggia • tel. 0881.711773 • fax 0881.749436 • www.blaisepascal.it • e-mail: fgtd08000a@istruzione.it

DECRETA

ART. 1 OGGETTO di GARA

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione della ditta/agenzia aggiudicataria della fornitura del servizio per trasporto, vitto e alloggio di un soggiorno nella città di Rimini per lo svolgimento di uno stage di 4 settimane (gg. 28) per alunni delle IV e V classi a.s. 2014/2015 dell'Istituto Tecnico Economico "Blaise Pascal".
L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio di vitto, alloggio e trasporto, per attività culturali, cambio tutor e trasferimenti per 15 alunni + 4 tutor accompagnatori, di cui 2 per le prime due settimane e 2 per la terza e quarta settimana) è di € 37.636,00 (trentasettemilaseicentotrentase/00), IVA INCLUSA.
Le somme sono da considerarsi iva inclusa e lorde da ogni imposta e ritenuta. L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto relativamente al viaggio, vitto, alloggio, assicurazioni. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della richiesta.
Le somme sono così ripartite:
Spese di Alloggio, vitto e viaggi Tutor Accompagnatori (n. 4 in alternanza bisettimanale) € 3.416,00;
Spese di viaggio alunni € 4.500,00
Spese per trasferimenti giornalieri € 4.100,00
Spese di vitto e alloggio alunni € 25.620,00

NATURA DEI SERVIZI

La quota complessiva per spese di viaggio, vitto e alloggio, comprende i seguenti servizi: Trasferimento da FOGGIA a Rimini, sede dell'azienda, e viceversa per tutti i 15 studenti e 2 tutor accompagnatori dello stage, per un totale complessivo di 17 (diciassette) partecipanti; trasferimento da FOGGIA a Rimini, sede dell'azienda, e viceversa per altri due tutor accompagnatori, che si alterneranno su periodi di due settimane (massimo 2 per gruppo, per un totale di 4); assistenza per la partenza e il rientro; costo della tassa di soggiorno per ogni partecipante, laddove dovuta; numero 1 gratuità, per sopralluogo comprensive di vitto, alloggio e viaggio per le figure di sistema per un periodo di max 6 giorni, nel periodo di svolgimento dello stage; sistemazione in albergo (3/4 stelle); trasporto giornaliero con mezzo privato o, in alternativa biglietti per mezzi pubblici, a carico dell'agenzia dall'albergo alla sede dello stage e viceversa fino a quattro volte al giorno in quanto lo stage si svolgerà la mattina e il pomeriggio con stacco per il pranzo.
Tutti gli studenti e i tutor devono soggiornare nella stessa struttura, con camere singole per i docenti (presenza di bagni privati); con camere doppie o triple per gli allievi (presenza di bagni privati); con servizi di riferimento presenti nell'Hotel (lavanderia, servizi sportivi, luoghi di intrattenimento, ecc.). La struttura di ricezione deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella

saletta deve essere disponibile il servizio wireless internet gratuito. I Tutor accompagnatori devono avere la possibilità di utilizzare internet tramite PC per inserire le attività giornaliere svolte dagli alunni nella gestione ONLINE o altre necessità didattiche. Trattamento di pensione completa – prima colazione, pranzo e cena. Il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno tre portate, vino (solo per docenti) e acqua minerale incluse, con scelta tra almeno due pietanze per ogni portata. In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere con menù adeguato. Reperibilità h 24 di personale della agenzia per assistenza per tutta la durata del soggiorno.
Congruo numero di escursioni nel fine settimana per consentire l'approfondimento storicoculturale: a) n. 3 escursioni di una intera giornata ciascuna nel fine settimana per visite aziendali e/o per approfondire la conoscenza storico-culturale dei luoghi); b) n. 3 visite guidate e servizi culturali di mezza giornata in musei e siti di interesse culturali . Le migliorie e le mete delle escursioni e delle visite guidate, in numero superiore a quelle sopra elencate, devono essere indicate all'atto di presentazione della candidatura all'interno dell'offerta tecnica. Per tali attività deve essere incluso il trasporto e il biglietto di ingresso per i musei e altri luoghi di interesse culturale. La Ditta/Agenzia si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi e/o Tutor per seri e comprovati motivi senza costi aggiuntivi per la scuola; nel caso in cui non sia possibile la sostituzione di alunno e/o tutor anche in data immediatamente prima della partenza, il costo sarà rideterminato in diminuzione della quota individuale mancante, pertanto nell'offerta dovrà essere calcolata la quota pro capite. Nel caso in cui il gruppo sia composto da minor numero di partecipanti, l'importo complessivo sarà rideterminato in proporzione al numero dei partecipanti effettivi, pertanto nell'offerta dovrà essere calcolata la spesa pro-capite. Personale di supporto in loco al progetto.
Copertura assicurativa, medica e bagagli. Assicurazione annullamento viaggio, rientro sanitario, smarrimento/perdita di un bagaglio, assistenza medica, infortuni, responsabilità civile per danni ai terzi, estesa alla responsabilità personale dei docenti accompagnatori, nonché alla responsabilità per danni involontariamente arrecati dagli studenti.

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di 4 settimane (gg. 28) da svolgersi nell'arco temporale dal 20 settembre al 14 novembre 2015. Il servizio dovrà essere espletato entro il 14 novembre 2015. Gli alunni effettueranno 160 ore di stage presso aziende di Rimini a conclusione del quale riceveranno una attestazione congiunta da parte della struttura imprenditoriale, sede dello stage, e dell'istituto sulle competenze e abilità acquisite (modello EUROPASS Mobility).

ART. 3: CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti: 1) capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) ed m), del D. Lgs. 163/2006; 2) Per i trasferimenti in autobus, chi esplica il servizio deve avere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 art. 9 comma 8, ovvero di tutte le licenze e i permessi previsti nel Paese di destinazione; 3) Documentata esperienza nel settore turistico-alberghiero; 4) Comprovata esperienza nell'erogazione di viaggi d'istruzione soprattutto agli studenti di scuola secondaria superiore. Ad ogni modo tutte le ditte coinvolte nella gara devono possedere per la parte di propria competenza i requisiti di cui all'Art. 3 e devono controfirmare i documenti di cui all'Art. 5.

Via Napoli Km 0,700 • 71122 Foggia • tel. 0881.711773 • fax 0881.749436 • www.blaisepascal.it • e-mail: fgtd08000a@istruzione.it

ART. 4: TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le ore 12,00 (dodici) del 31 agosto 2015. Il plico contenente la busta A, la busta B e busta C, come descritto nell'Art. 5, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine previsto, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Al dirigente scolastico dell' Istituto tecnico economico "Blaise Pascal", via Napoli km 0,700 71122 Foggia. Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata A/R del servizio postale o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto; nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30. Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara "Offerta per trasporto, vitto e alloggio, escursioni varie per progetto dal titolo: "La scuola e l'impresa" Linea 1 Avviso Pubblico n. 3/2015 – Regione Puglia;

ART. 5: DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico di cui all'art. 4 deve contenere la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura denominate rispettivamente:

BUSTA A sigillata e contrassegnata dall'etichetta **"Documentazione Amministrativa"** deve contenere: 1) Domanda di Partecipazione alla gara con l'indicazione del possesso dei requisiti (**allegato a**); 2) Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile; 3) Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico; 4) Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura; 5) Attestazione di Regolarità Contributiva, ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, comprovante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti; 6) Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445-**(allegato b)** firmata dal rispettivo rappresentante legale in cui ogni Ditta dichiari: a. che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, in caso di aggiudicazione della gara, a indicare la regolarità del "DURC", la Tracciabilità del conto dedicato e quant'altro di utile ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i; b. il numero di matricola INPS e il numero di matricola INAIL ai fini della richiesta del DURC; c. che mantiene la validità dell'offerta per almeno quattro mesi; d. di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta; e. di avere esperienze qualificate nell'organizzazione e gestione di stage presso strutture ristorative o alberghiere in Italia. f. di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate; g. di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa

Via Napoli Km 0,700 • 71122 Foggia • tel. 0881.711773 • fax 0881.749436 • www.blaisepascal.it • e-mail: fgtd08000a@istruzione.it

istituzione scolastica; h. di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso; i. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tutte le tasse e le imposte e di non avere nessuna pendenza con l'Agenzia delle Entrate e/o con EQUITALIA Spa; j. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale. k. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata o soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice; l. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423; m. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575; di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; o. di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008; p. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro; q. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante; r. di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, s. di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico; t. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura; u. di aver preso visione delle condizioni indicate nel presente bando e di accettarle incondizionatamente.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dalla relativa etichetta: **"Offerta–tecnica"** dovrà contenere copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e firmata dal legale rappresentante, pena l'esclusione, da cui ricavare tutti gli elementi di valutazione dei servizi richiesti nell'art. 1 del presente bando di gara.
Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.
L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 120 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

BUSTA C, sigillata e contrassegnata dalla relativa etichetta: **"Offerta–economica",** dovrà contenere chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 120 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Via Napoli Km 0,700 • 71122 Foggia • tel. 0881.711773 • fax 0881.749436 • www.blaisepascal.it • e-mail: fgtd08000a@istruzione.it

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.
Nell'offerta indicare i singoli costi per ogni singolo modulo così ripartito: 1) spese alloggio, viaggio e vitto tutor accompagnatori; 2) spese di viaggio allievi; 3) spese per trasferimenti giornalieri alunni; 4) spese di vitto e alloggio alunni, al fine di consentire alla scuola di poter quantificare l'offerta ed eventualmente riparametrare i costi in caso di un numero di partecipanti inferiore e/o superiore a quelli indicati. Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto appaltante. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

ART. 6: PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione è affidata ad un'apposita commissione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	85
a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate della Scuola	15
b.1) Organizzazione generale del servizio, logistica delle strutture ricettive, trasporti b.2) Qualità delle strutture ricettive: • albergo 3/4 stelle o superiore max __2/4__ punti	10
1 gratuità prevista	10
Migliore sistemazione in hotel per tutor e alunni	10
Esperienza pregressa organizzazione stage (Punti 1 per ogni stage - da documentare)	15
Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante (sia per servizi che per forniture)	25
Offerta economica	15
TOTALE	100

Via Napoli Km 0,700 • 71122 Foggia • tel. 0881.711773 • fax 0881.749436 • www.blaisepascal.it • e-mail: fgtd08000a@istruzione.it

L' offerta economica verrà valutata applicando la seguente formula:
Pei = Pemax × Ri / Rmax
Di cui: Pei = punteggio del concorrente in esame; Pemax = punteggio massimo previsto dal bando; Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb – pi; Rmax = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb - pm.
La seduta di apertura dei plichi e delle buste avrà luogo martedì 1 settembre alle ore 10,00 presso la sede dell'Istituto Tecnico Economico Blaise Pascal in via Napoli km 0,700 Foggia.
L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.
All'apertura dei plichi in seduta pubblica saranno effettuate la verifica dell'esistenza dei requisisti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente bando.
La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivo uguale si procederà tramite sorteggio. L'Istituto procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta dei curricula delle Ditte e/o delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprirne i termini. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

ART. 7: AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE

La proposta di aggiudicazione provvisoria del Dirigente Scolastico, con apposito decreto dirigenziale, sarà affissa all'albo informatico per n. cinque (5) giorni entro cui sarà possibile richiedere l'accesso agli atti e presentare ricorso in opposizione. Decorso tale termine il decreto diverrà definitivo e si procederà a sottoscrivere il contratto di fornitura dei beni e servizi di cui trattasi nei termini previsti dalla normativa vigente. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto le eventuali economie derivanti dal ribasso dell'offerta economica in fase di aggiudicazione di gara potranno essere utilizzate al fine di migliorare quantitativamente e/o qualitativamente i servizi oggetti della presente procedura sino alla concorrenza dell'importo massimo di cui all'Art. 1. L'eventuale esercizio di tale facoltà non costituisce in alcun modo, diritto o titolo per pretese da parte della ditta aggiudicataria, che s'impegnerà a mantenere, per gli ulteriori servizi, gli stessi prezzi e le stesse condizioni di aggiudicazione della presente fornitura.

ART 8 PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura secondo le indicazioni precedenti;
- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 60 gg. dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura secondo le indicazioni precedenti;
- **40%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, al rientro in sede, previa presentazione di regolare fattura.

Via Napoli Km 0,700 • 71122 Foggia • tel. 0881.711773 • fax 0881.749436 • www.blaisepascal.it • e-mail: fgtd08000a@istruzione.it

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte della Regione Puglia per cui l'istituto scolastico non provvederà ad alcuna anticipazione di cassa.

Il pagamento avverrà a mezzo di regolare fattura che deve riportare oltre la descrizione del servizio il C.I.G., il C.U.P. ed emessa nel rispetto della nuova normativa sulla fatturazione elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile n. 55 del M.E.F. entrato in vigore dal 6 giugno 2014.

A tal fine si comunica che il codice unico della fatturazione elettronica è il seguente: UFKPVT.

Ai sensi del decreto M.E.F. 23/01/2015 (split payment) l'istituto provvederà al pagamento dell'imponibile in quanto l'iva sarà versata direttamente allo Stato a mezzo modello F 24. A tal fine indicare nell'esigibilità della fattura la lettera S (scissione dei pagamenti).

La fatturazione dovrà avvenire per singole voci di costo previa indicazione dell'istituzione scolastica.

Si comunica inoltre che questa amministrazione procederà, ai sensi del decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica per accertare eventuale inadempimento del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno a € 10.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, inoltrando la segnalazione ad EQUITALIA SpA.

ART. 9 PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art 10 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 11 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'istituto appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, tuttavia in ottemperanza con il D.Lgs 33/2013 l'esito dell'affidamento e della graduatoria complessiva della gara sarà pubblicato e pubblicizzato sul sito istituzionale della Scuola e sul relativo Albo Pretorio.

Via Napoli Km 0,700 • 71122 Foggia • tel. 0881.711773 • fax 0881.749436 • www.blaisepascal.it • e-mail: fgtd08000a@istruzione.it

ART. 12 DIVIETO di CESSIONE

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere in subappalto in tutto o in parte il servizio senza l'autorizzazione scritta dell'Istituzione scolastica appaltante e senza un giustificato motivo, pena la risoluzione del contratto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

ART. 13 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente all'osservanza ed all'attuazione delle pattuizioni negoziali, tra Istituto Scolastico e la Ditta aggiudicataria, è competente il Foro di Foggia.

ART. 14 NORME GENERALI E PUBBLICIZZAZIONE

Per quanto non è espressamente disciplinato dal presente capitolato di gara si intendono richiamate e integralmente applicabili le disposizioni normative vigenti in materia. Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare gli uffici scolastici. L'avviso dell'intera procedura viene pubblicizzato tramite affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica sul sito della scuola: www.blaisepascal.it.

ART. 15 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione *(Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)*

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuliarosa Trimboli tel 0881/711773 fax 0881/749436.

Foggia 20/08/2015

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuliarosa Trimboli

Via Napoli Km 0,700 • 71122 Foggia • tel. 0881.711773 • fax 0881.749436 • www.blaisepascal.it • e-mail: fgtd08000a@istruzione.it