



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali  
Informatica e Telecomunicazioni

Via Napoli km 0,700 Foggia, FG 71122 - Italia, ☎ 0881711773 - FAX: 0881749436  
Codice fiscale 91001110718 - Codice Meccanografico FG000000A  
Mail [fg100000a@istruzione.it](mailto:fg100000a@istruzione.it) - Mail Certificata [fg100000a@pec.istruzione.it](mailto:fg100000a@pec.istruzione.it)



Prot. 1017/l.1.1.1

Foggia 31/08/2018.

**ATTI - FASCICOLO PON FSE 2014-2020 – AVVISO prot. 2999 del 13/03/2017  
ALL'ALBO D'ISTITUTO - SITO WEB WWW.BLAISEPASCAL.IT – SEZIONE PON FSE 2014-2020  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL PERSONALE DOCENTE  
SEDE**

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di assistenza amministrativa, assistenza tecnica, pulizia e vigilanza nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. l'Avviso Pubblico prot. 2999 del 13/03/2017 Fondi strutturali Europei – programma operativo nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse- I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1- Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Codice progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-194– titolo del progetto "PROGETTIAMO IL FUTURO" – CUP G75B18000230007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'Avviso Pubblico prot. 2999 del 13/03/2017 Fondi strutturali Europei – programma operativo nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse- I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1- Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;  
**Vista** la nota Miur Prot. n. AOODGEFID/ del **22-02-2018** relativa ad una modifica al piano finanziario inerente l'Avviso in oggetto;

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 0038454 del 20/03/2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 2999 del 13/03/2017;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/ 7915 del 27/03/2018 del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Ufficio IV-, per la quale è stato ammesso a finanziamento all'I.T.E. "Blaise Pascal" lo svolgimento del seguente progetto **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-194 "PROGETTIAMO IL FUTURO"** , con finanziamento di € 22.728,00;



**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di coordinatore di progetto, referente per la valutazione e preposto alla pubblicità;

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**Visto** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Visto** il d.leg.vo 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

**VISTE** le delibere degli Organi collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (Collegio dei docenti - n. 09 del 18/12/2017; Consiglio di Istituto - n. 19 del 18/01/2018);

**Vista** la nota Miur prot. 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO-INFORMATICO E VIGILANZA E PULIZIA cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2019, del progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-194-**"PROGETTIAMO IL FUTURO"** alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

#### Oggetto della prestazione ASSISTENZA AMMINISTRATIVA



Provvedere alla protocollazione e redazione delle nomine (nomine, contratti, convenzioni) dei soggetti coinvolti, richiedere e trasmettere documenti, riproducendo il materiale cartaceo necessario, mantenendo i rapporti con i tutor, gli esperti e altre figure coinvolte nel progetto. Provvede alla scannerizzazione, raccolta e conservazione di tutta la documentazione relativa al progetto, collaborando alla rendicontazione mediante l'utilizzo della piattaforma ministeriale "Programmazione 2014-2020". Riferisce al D.S.G.A. e la direttore del progetto.

### ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA

Provvedere all'assistenza tecnico informatica nell'utilizzo dei laboratori da parte degli esperti per lo svolgimento delle attività didattiche, garantendo la perfetta funzionalità delle attrezzature.

### VIGILANZA E PULIZIA

Provvedere alla vigilanza e alla pulizia delle aule e dei laboratori utilizzati, nonché all'apertura della scuola in caso di necessità.

Le attività dovranno essere svolte oltre l'orario d'obbligo e registrate su apposito registro di presenza.

### Criteri di selezione

Le domande pervenute saranno graduate sulla base dei criteri:

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE Assistente amministrativo

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti
<u>Anni di servizio nel ruolo di appartenenza</u> (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20
<b>Precedenti esperienze in progetti PON POR</b>	
Aver svolto precedenti esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20
<b>Competenze informatiche</b>	
Possesso di attestati informatici (ECDL; EIPASS, ICT) (Punti 1 per ogni esperienza )	Max punti 3

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE Assistente tecnico

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti
<u>Anni di servizio nel ruolo di appartenenza</u> (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20
<b>Precedenti esperienze in progetti PON POR</b>	
Aver svolto precedenti esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20
<b>Competenze informatiche</b>	
possesso attestati informatici (ECDL; EIPASS, ICT) (Punti 1 per ogni esperienza )	Max punti 3



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali  
Informatica e TelecomunicazioniVia Napoli km 0,700 Foggia, FG 71122 - Italia - Tel: 0881711273 - FAX: 0881749436  
Codice Fiscale 94001210718 - Codice Meccanografico FG000000A  
Mail [fgtd08000a@istruzione.it](mailto:fgtd08000a@istruzione.it) - Mail Certificata [fgtd08000a@pec.istruzione.it](mailto:fgtd08000a@pec.istruzione.it)Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca**GRIGLIA DI VALUTAZIONE collaboratore scolastico**

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti	punteggio assegnato dalla commissione
<u>Anni di servizio nel ruolo di appartenenza</u> (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20	
<b>Precedenti esperienze in progetti PON POR</b>		
Aver svolto precedenti esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20	

In caso di parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica e comunque si applicherà un criterio di rotazione. Avverso la predetta graduatoria è ammesso ricorso entro sette giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'effettuazione delle nomine, anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

**Compensi previsti**

I compensi orari per dette attività (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") sono quelli stabiliti dal C.C.N.L. Comparto Scuola: € 14,50 per l'assistenza amministrativa, € 14,50 per l'assistenza tecnica ed € 12,50 per la vigilanza e pulizia.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

**Durata e luogo della prestazione**

Le attività saranno svolte presso la sede dell'istituzione scolastica nel periodo dal settembre 2018 a giugno 2019.

**Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 08 settembre 2018**, all'ufficio protocollo, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**I. T. E. BLAISE PASCAL**

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali  
Informatica e Telecomunicazioni

Via Napoli km 0,700 Foggia, FG 71122 - Italia, ☎ 0881711773 - FAX: 0881749436  
Codice Fiscale 9402110718 - Codice Meccanografico FGTD09000A  
Mail fg1803000a@istruzione.it - Mail Certificata fg1803000a@pec.istruzione.it



### Graduatoria

In caso di presentazione di più domande si procederà alla redazione di una graduatoria firmata dal dirigente o da eventuale Commissione di valutazione, in relazione ai criteri di selezione predefiniti nel presente avviso. Avverso la predetta graduatoria è ammesso ricorso entro sette giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'effettuazione delle nomine, anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

### Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.L.gs.vo 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm.e ii., il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico prof.ssa Giuliarosa Trimboli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuliarosa TRIMBOLI