



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Informatica e Telecomunicazioni



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Via Napoli km 0,700 Foggia, FG 71122 - Italia ☎ 0881711773 FAX: 0881749436
Codice Fiscale 84661210718 - Codice Meccanografico FG0006000A
Mail fg1006000a@istruzione.it - Mail Certificata fg1006000a@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Prot. 4420/I.1.1.1

Foggia 31/10/2018

ATTI - FASCICOLO PON FSE 2014-2020 – AVVISO prot. 3340 del 23/03/2017
ALL'ALBO D'ISTITUTO - SITO WEB WWW.BLAISEPASCAL.IT – SEZIONE PON FSE 2014-2020
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL PERSONALE DOCENTE
SEDE

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di assistenza amministrativa, assistenza tecnica, pulizia e vigilanza nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso Pubblico prot. 3340 del 23/03/2017 Fondi strutturali Europei – programma operativo nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse- I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5: azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-395 titolo del progetto "Una strada per il benessere" – CUP G 77I1800082007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Pubblico prot. 3340 del 23/03/2017 Fondi strutturali Europei – programma operativo nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse- I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5: azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali -;

Vista la nota prot. Prot. 19600 del 14 giugno 2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 3340 del 23/03/2017;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/ 23583 del 23/07/2018 del MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Ufficio IV- Autorità di Gestione, per la quale è stato ammesso a finanziamento all'I.T.E. "Blaise Pascal" lo svolgimento del seguente progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-395 titolo del progetto "Una strada per il benessere", con finanziamento di € 27.001,80;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Informatica e TelecomunicazioniVia Napoli km 0,700 Foggia, FG 71122 - Italia ☎ 0881741173 FAX: 0881749446
Codice Fiscale 04061210718 - Codice Meccanografico IGT004000A
Mail fgt004000a@istruzione.it - Mail Certificata fgt004000a@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di coordinatore di progetto, referente per la valutazione e preposto alla pubblicità;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il d.leg.vo 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTE le delibere degli Organi collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (Collegio dei docenti - n. 09 del 18/12/2017; Consiglio di Istituto - n. 19 del 18/01/2018);

Vista la nota Miur prot. 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO-



INFORMATICO E VIGILANZA E PULIZIA cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2019, del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-395 titolo del progetto "Una strada per il benessere" alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

Oggetto della prestazione
ASSISTENZA AMMINISTRATIVA

Provvedere alla protocollazione e redazione delle nomine (nomine, contratti, convenzioni) dei soggetti coinvolti, richiedere e trasmettere documenti, riproducendo il materiale cartaceo necessario, mantenendo i rapporti con i tutor, gli esperti e altre figure coinvolte nel progetto. Provvede alla scannerizzazione, raccolta e conservazione di tutta la documentazione relativa al progetto, collaborando alla rendicontazione mediante l'utilizzo della piattaforma ministeriale "Programmazione 2014-2020". Riferisce al D.S.G.A. e la direttore del progetto.

ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA

Provvedere all'assistenza tecnico informatica nell'utilizzo dei laboratori da parte degli esperti per lo svolgimento delle attività didattiche, garantendo la perfetta funzionalità delle attrezzature.

VIGILANZA E PULIZIA

Provvedere alla vigilanza e alla pulizia delle aule e dei laboratori utilizzati, nonché all'apertura della scuola in caso di necessità.

Le attività dovranno essere svolte oltre l'orario d'obbligo e registrate su apposito registro di presenza.

Criteri di selezione

Le domande pervenute saranno graduate sulla base dei criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Assistente amministrativo

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20
Precedenti esperienze in progetti PON POR	
Aver svolto precedenti esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20
Competenze informatiche	
Possesso di attestati informatici (ECDL; EIPASS, ICT) (Punti 1 per ogni esperienza)	Max punti 3

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Assistente tecnico

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20



Precedenti esperienze in progetti PON POR	
Aver svolto precedenti esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20
Competenze Informatiche	
possezzo attestati informatici (ECDL; EIPASS, ICT) (Punti 1 per ogni esperienza)	Max punti 3

GRIGLIA DI VALUTAZIONE collaboratore scolastico

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti	punteggio assegnato dalla commissione
<u>Anni di servizio nel ruolo di appartenenza</u> (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20	
Precedenti esperienze in progetti PON POR		
Aver svolto precedenti esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20	

In caso di parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica e comunque si applicherà un criterio di rotazione. Avverso la predetta graduatoria è ammesso ricorso entro sette giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'effettuazione delle nomine, anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Compensi previsti

I compensi orari per dette attività (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") sono quelli stabiliti dal C.C.N.L. Comparto Scuola: € 14,50 per l'assistenza amministrativa, € 14,50 per l'assistenza tecnica ed € 12,50 per la vigilanza e pulizia.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Durata e luogo della prestazione

Le attività saranno svolte presso la sede dell'istituzione scolastica nel periodo dal settembre 2018 a giugno 2019.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 08 novembre 2018**, all'ufficio protocollo, la comunicazione di disponibilità/domanda di



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Informatiche e Telecomunicazioni

Via Napoli km 0,700 Foggia, FG 72122 - Italia, ☎ 0881713723 ☎ FAX: 0881749434
Codice Fiscale 84001210218 - Codice Ateco/ragione FG0008900A
Mail fg100000e@istruzione.it - Mail Certificata fg100000e@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

partecipazione alla selezione di una delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l' allegato 1.

Graduatoria

In caso di presentazione di più domande si procederà alla redazione di una graduatoria firmata dal dirigente o da eventuale Commissione di valutazione , in relazione ai criteri di selezione predefiniti nel presente avviso. Avverso la predetta graduatoria è ammesso ricorso entro sette giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'effettuazione delle nomine, anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.vo 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm.e ii., il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico prof.ssa Giuliarosa Trimboli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliarosa TRIMBOLI