



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Informatica e Telecomunicazioni

Via Napoli km 9, 700 Foggia, FG 71122 - Tel: 0881741773 - FAX: 0881749436
Codice fiscale 24001210218 - Codice Meccanografico FG10880004
Mail: fg1408000@istruzione.it - Mail Certificata: fg1408000@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Prot. 563/I.1.1.1

Foggia 12/02/2019

CUP G77I18001970006

ATTI - FASCICOLO PON FSE 2014-2020 – AVVISO 1953
ALL'ALBO D'ISTITUTO - SITO WEB WWW.BLAISEPASCAL.IT – SEZIONE PON FSE 2014-2020
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL PERSONALE ATA
SEDE

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di assistenza amministrativa, assistenza tecnica, pulizia e vigilanza nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso Pubblico prot. 2699 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2° "Competenza di base", **PON 10.2.2A- FSEPON-PU-2018-681 "ATTORI DI CITTADINANZA DIGITALE"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

2669 del 3/03/2017 Fondi strutturali Europei – programma operativo nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse- I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale" Asse- I - Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2- - azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenza di base";

Vista la nota AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 2669 del 3/03/2017;

VISTA la m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0027757.24-10-2018 Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Ufficio IV- Autorità di Gestione, per la quale sono stati autorizzati i progetti 10.2.5A-FSEPON-PU-2018 per la Regione Puglia;

VISTA la nota prot. N. AOODGEFID/28250 con la quale il Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Ufficio IV- Autorità di Gestione, ha ammesso a finanziamento l'I.T.E. "Blaise Pascal" per lo svolgimento del seguente progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2018-681 titolo del progetto "Attori di cittadinanza digitale" , con finanziamento di € 24.157,50;



RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di coordinatore di progetto, referente per la valutazione e preposto alla pubblicità;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il d.leg.vo 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Ritenuto di utilizzare per la selezione dei docenti esperti, dei tutor e delle figure aggiuntive lo strumento dell'avviso di selezione interno, tenendo presente che si ricorrerà alle figure esterne solo in mancanza di risorse interne cui affidare gli incarichi;

VISTE le delibere degli Organi collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (Collegio dei docenti - n. 09 del 18/12/2017; Consiglio di Istituto - n. 19 del 18/01/2018);

Vista la nota Miur prot. 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO-INFORMATICO E VIGILANZA E PULIZIA cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 30 settembre 2020, del progetto PON 10.2.2A- FSEPON-PU-2018-681 "ATTORI DI CITTADINANZA DIGITALE", alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

Oggetto della prestazione



ASSISTENZA AMMINISTRATIVA

Provvedere alla protocollazione e redazione delle nomine (nomine, contratti, convenzioni) dei soggetti coinvolti, richiedere e trasmettere documenti, riproducendo il materiale cartaceo necessario, mantenendo i rapporti con i tutor, gli esperti e altre figure coinvolte nel progetto. Provvede alla scannerizzazione, raccolta e conservazione di tutta la documentazione relativa al progetto, collaborando alla rendicontazione mediante l'utilizzo della piattaforma ministeriale "Programmazione 2014-2020". Riferisce al D.S.G.A. e la direttore del progetto.

ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA

Provvedere all'assistenza tecnico informatica nell'utilizzo dei laboratori da parte degli esperti per lo svolgimento delle attività didattiche, garantendo la perfetta funzionalità delle attrezzature.

VIGILANZA E PULIZIA

Provvedere alla vigilanza e alla pulizia delle aule e dei laboratori utilizzati, nonché all'apertura della scuola in caso di necessità.

Le attività dovranno essere svolte oltre l'orario d'obbligo e registrate su apposito registro di presenza.

Criteri di selezione

Le domande pervenute saranno graduate sulla base dei criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Assistente amministrativo

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20
Precedenti esperienze in progetti PON POR	
Aver svolto precedenti esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20
Competenze informatiche	
Possesso di attestati informatici (ECDL; EIPASS, ICT) (Punti 1 per ogni esperienza)	Max punti 3

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Assistente tecnico

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20
Precedenti esperienze in progetti PON POR	
Aver svolto precedenti esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20
Competenze informatiche	
possesso attestati informatici (ECDL; EIPASS, ICT) (Punti 1 per ogni esperienza)	Max punti 3



GRIGLIA DI VALUTAZIONE collaboratore scolastico

Anzianità di servizi nel ruolo di appartenenza	Punti	punteggio assegnato dalla commissione
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (Punti 2 per ogni anno scolastico)	Max punti 20	
Precedenti esperienze in progetti PON POR		
Aver svolto precedenti esperienze nella gestione di progetti PON/POR (Punti 2 per ogni esperienza)	Max punti 20	

In caso di parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica e comunque si applicherà un criterio di rotazione. Avverso la predetta graduatoria è ammesso ricorso entro sette giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'effettuazione delle nomine, anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Compensi previsti

I compensi orari per dette attività (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") sono quelli stabiliti dal C.C.N.L. Comparto Scuola: € 14,50 per l'assistenza amministrativa, € 14,50 per l'assistenza tecnica ed € 12,50 per la vigilanza e pulizia.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Durata e luogo della prestazione

Le attività saranno svolte presso la sede dell'istituzione scolastica nel periodo dal marzo 2018 a giugno 2019.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 20 febbraio 2018**, all'ufficio protocollo, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l' allegato 1.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ESE-IESO)



I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Informatica e Telecomunicazioni

Via Zenoni km 9, 73018 Foggia, FG 71122 - Italia ☎ 0881712775 ✉ FAX: 0881769484
Codice fiscale 24061210728 - Codice Meccanografico FG0000030A
Mail fgta08000a@istruzione.it - Mail Certificata fgta08000a@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Graduatoria

In caso di presentazione di più domande si procederà alla redazione di una graduatoria firmata dal dirigente o da eventuale Commissione di valutazione, in relazione ai criteri di selezione predefiniti nel presente avviso. Avverso la predetta graduatoria è ammesso ricorso entro tre giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'effettuazione delle nomine, anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.L.gs.vo 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm.e ii., il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico prof.ssa Giuliarosa Trimboli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliarosa TRIMBOLI