



# I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali  
Informatica e Telecomunicazioni



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

Via Napoli km 0,700 Foggia, FG - Italia ☎ 0881 711773 📠 FAX: 0881  
71122 - 749436

Codice Fiscale 94001210718 - Codice Meccanografico FGTD08000A



Mail [fgtd08000a@istruzione.it](mailto:fgtd08000a@istruzione.it)

Mail Certificata

[fgtd08000a@pec.istruzione.it](mailto:fgtd08000a@pec.istruzione.it)

Comunicazione n. \_\_\_\_

Foggia , 06 settembre 2015

**OGGETTO: Domanda disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE Anno Scolastico 2016 / 2017.**

I docenti interessati a ricoprire l'incarico per una delle funzioni strumentali, individuate dal Collegio dei docenti nella seduta del 05 settembre 2016, possono presentare domanda entro e non oltre le ore **12:30 di mercoledì 14 settembre 2016 all'ufficio protocollo.**, utilizzando il modello di domanda allegato alla presente. È possibile presentare la candidatura max per due funzioni.

Al fine di facilitare la compilazione si richiamano le aree prescelte ed i relativi compiti.

## **F1. "Ampliamento dell'Offerta Formativa e Valutazione"**

Compiti:

- Valutazione dei bisogni didattici ed educativi dell'Istituto.
  - Diffusione progetti esterni.
  - Acquisizione agli atti dei progetti attivati.
  - Organizzazione e coordinamento attività di recupero e approfondimento : IDEI
  - Monitoraggio dei progetti realizzati e predisposizione della valutazione finale degli stessi.
  - Elaborazione e somministrazione sistema unitario autoanalisi ed autovalutazione d'Istituto, lettura quantitativa dei dati emersi dal monitoraggio e comparazione con gli esiti degli anni precedenti.
  - Organizzazione e coordinamento prove Invalsi.
  - Cura, custodia e trasmissione dei dati relativi alla valutazione del sistema INVALSI e confronto con i risultati e standard di riferimento.
  - Organizzazione iniziative per favorire la diffusione degli esiti delle indagini nazionali sugli apprendimenti.
  - Formulazione orario curriculare a.s. 2016-17
- Tale funzione lavorerà in sinergia con la F4 in relazione ai progetti organizzati dagli Enti territoriali.

## **F2. "Sostegno, D.S.A, disagio, dispersione scolastica";**

Compiti

- Progettazione servizi agli studenti mirati a specifiche esigenze.



# I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali  
Informatica e Telecomunicazioni



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

Via Napoli km 0,700 Foggia, FG - Italia ☎ 0881 711773 📠 FAX: 0881  
71122 - 749436

Codice Fiscale 94001210718 - Codice Meccanografico FGTD08000A



Mail [fgtd08000a@istruzione.it](mailto:fgtd08000a@istruzione.it)

Mail Certificata

[fgtd08000a@pec.istruzione.it](mailto:fgtd08000a@pec.istruzione.it)

- Strategie d'inserimento alunni diversabili, alunni con disagio e stranieri.
- Cura dei rapporti con equipe multidisciplinare ASL e organizzazione GLH d'Istituto.
- Gestione dei rapporti con le famiglie, con i mediatori culturali e con le figure disponibili ad interventi educativi.
- Gestione e archiviazione documentazione alunni H (diagnosi, pdf, verbali gruppi di lavoro, PEI... )
- Coordinamento e gestione di tutte le attività relative all'assistenza degli alunni con Handicap, alunni D.S.A. e alunni stranieri.
- Coordinamento del GLI
- Aggiornamento dei docenti in ordine alla normativa ed ai materiali utili alla integrazione ed alla cura degli alunni diversabili/ DSA/ stranieri.
- Promozione dell'integrazione degli alunni in situazione di handicap o in stato di disagio attraverso una adeguata utilizzazione degli spazi ed un fattivo coinvolgimento nelle attività della classe e di istituto.
- Realizzazione di percorsi di continuità in ingresso e in uscita per gli alunni in situazione di handicap in collaborazione con la funzione strumentale della continuità.
- Organizzazione sportello d'ascolto per studenti ed aiuti psicologici.
- Ottimizzazione dei rapporti con il territorio per mettere per definire strategie condivise a vantaggio di alunni stranieri, in situazione di handicap e/o disagio.

### F3. “Continuità educativo- didattica e orientamento in entrata-in uscita”

Orientamento in entrata

Compiti

- Organizzazione, attraverso lo studio di adeguate strategie, di attività di orientamento in entrata .
- Protocolli d'intesa, progetti e iniziative con le scuole in continuità.
- Realizzazione materiale informativo sull'istituto.
- Rapporti con gli insegnanti delle classi in continuità in entrata operanti nel bacino di utenza per l'illustrazione dell'Offerta Formativa della scuola e per l'organizzazione di visite nel nostro istituto.
- Organizzazione Open Day.
- Contatti con responsabili dell'orientamento delle scuole secondarie di primo grado operanti sul territorio e organizzazione orientamento in uscita.
- Creazione depliant illustrativo per nuove iscrizioni.
- *redazione materiale del piano e sua pubblicazione sul sito web del ministero;*  
**orientamento in uscita**

Orientamento alla scelta degli studi universitari e del mondo del lavoro,

Compiti



# I. T. E. BLAISE PASCAL

**Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali  
Informatica e Telecomunicazioni**



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca*

**Via Napoli km 0,700 Foggia, FG - Italia ☎ 0881 711773 📠 FAX: 0881  
71122 - 749436**

**Codice Fiscale 94001210718 - Codice Meccanografico FGTD08000A**



**Mail [fgtd08000a@istruzione.it](mailto:fgtd08000a@istruzione.it)**

**Mail Certificata**

**[fgtd08000a@pec.istruzione.it](mailto:fgtd08000a@pec.istruzione.it)**

- Programmazione di attività per rafforzare la comunicazione fra tre mondi: la scuola, l'università e il mondo del lavoro.

## **F4. Interventi e Servizi per gli Studenti, “Rapporti con il territorio”**

Compiti

- collabora con le altre Funzioni Strumentali;
- L'organizzazione di attività connesse con la formazione professionale;
- Incontri informativi ed organizzativi con i responsabili del Centro Impiego e Centro di orientamento di Foggia
- Realizzazioni di progetti di collaborazioni con Istituti bancari del territorio
- Realizzazione di singole iniziative in collaborazione con il territorio
- Progetti on line con il Ministero del Lavoro, progetti Europei
- Progetti di collaborazione con aziende del territorio protocolli d'Intesa con le associazioni, con la Camera di commercio con l'Associazione degli industriali
- Incontro con responsabile dell'Inps.
- Coordinamento della promozione e della gestione degli stage in linea con i profili d'indirizzo dell'Istituto
- Coordinamento per la realizzazione di progetti d'intesa con Enti esterni.
- Curare i rapporti con Enti esterni (Regione Puglia, Centri di Formazione Professionale ed Aziende private) per la realizzazione di qualificate e variegata esperienze professionalizzanti
- si occuperà di contattare: ASL, Unità operativa di educazione alla salute operante in Provincia, Centro trasfusionale del territorio AVIS, AIDO, Associazione donatori di midollo osseo, Consulitori, Enti locali, Associazioni di volontariato, WWF, Questura e Forze dell'ordine, e di creare un raccordo con i genitori e i Consigli di classe per la collaborazione ad iniziative di classe
- collabora con le altre Funzioni Strumentali;

I docenti interessati possono ritirare il modello della domanda presso l'ufficio protocollo

( Sign.ra Belardinelli) in formato cartaceo o sul portale “ My School “in formato digitale.

**Foggia, 06 settembre 20156**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(prof.ssa Giuliarosa Trimboli)**