



# I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali  
Informatica e Telecomunicazioni



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

Via Napoli, 24 Foggia, FG 71122 - Italia ☎ 0881 711773 [www.blaisepascal.it](http://www.blaisepascal.it)  
Codice Fiscale 94001210718 - Codice Meccanografico FGTD08000A  
Mail [fgtd08000a@istruzione.it](mailto:fgtd08000a@istruzione.it) - Mail Certificata [fgtd08000a@pec.istruzione.it](mailto:fgtd08000a@pec.istruzione.it)

## COMUNICAZIONE

AL PERSONALE ATA  
SITO WEB  
e p.c. ALLA RSU D'ISTITUTO

**Oggetto: Modalità di accesso al “lavoro agile” e richiesta ferie previsti nell’ambito delle misure in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19.**

Alla luce dell’attuale DPCM del 2 marzo 2021 e considerata l’eccezionalità della situazione, la scrivente, nelle more di ulteriori determinazioni volte a regolamentare tale attività nel CCNL scuola, ritiene opportuno proporre al personale ATA di questa Istituzione scolastica l’adozione di misure flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al “lavoro agile” previsto dalla L. 81 del 22 maggio 2017 e la richiesta di ferie per quanto riguarda gli Assistenti Tecnici e i Collaboratori scolastici, oltre agli assistenti amministrativi qualora non possano svolgere smart working.

Gli interessati potranno farne richiesta in presenza dei seguenti requisiti:

- la prestazione lavorativa che si richiede di svolgere in modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il richiedente deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di una strumentazione tecnologica idonea a svolgere le proprie mansioni;
- lo stesso deve garantire la propria reperibilità telefonica nell’intero orario di servizio ad un numero di telefono indicato nella domanda;
- le prestazioni svolte nella modalità di “lavoro agile” dovranno essere misurabili e quantificabili.

La scrivente valuterà le richieste presentate nel rispetto della tutela del regolare funzionamento degli Uffici di segreteria con un numero adeguato di assistenti Amministrativi (almeno uno per Ufficio, per garantire il servizio al pubblico).

In caso di un numero eccessivo di richieste per una o più giornate, verrà operata una selezione in base ai seguenti criteri di preferenza:

1. presenza di patologie che comportano una maggior predisposizione al contagio;



# I. T. E. BLAISE PASCAL

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali  
Informatica e Telecomunicazioni



Via Napoli, 24 Foggia, FG 71122 - Italia ☎ 0881 711773 [www.blaisepascal.it](http://www.blaisepascal.it)  
Codice Fiscale 94001210718 - Codice Meccanografico FGTD08000A  
Mail [fgtd08000a@istruzione.it](mailto:fgtd08000a@istruzione.it) - Mail Certificata [fgtd08000a@pec.istruzione.it](mailto:fgtd08000a@pec.istruzione.it)

Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

2. presenza di figli minori che necessitano di assistenza e cura a seguito della sospensione dei servizi scolastici (con riferimento prioritario all'asilo nido e alle scuole dell'infanzia);
3. utilizzo di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

Il personale Ata è invitato a programmare le proprie ferie residue dell'a. s. precedente entro il 6 Aprile c. a. e a comunicarlo all'Ufficio Protocollo entro il 18 marzo p.v. Si ricorda, inoltre, che tutte le ferie residue vanno fruito entro e non oltre il 30 aprile 2021.

Foggia, 16/03/2021

Il D.S.G.A.  
Dott. Giuseppe Montanino

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Giuliarosa Trimboli